



MANUAL DE CAPACITACION PARA OFICIALES DE SEGURIDAD PRIVADA



SEGUPROIN, S.C.
SEGURIDAD PROFESIONAL INTEGRAL

SISMOS

MOVIMIENTO SÍSMICO

En nuestro país son frecuentes los movimientos sísmicos (también llamados temblores o movimientos telúricos), debido a los acomodamientos internos del subsuelo o capas terrestres.

La intensidad y duración normalmente es mínima, siendo el lugar del epicentro la zona más afectada.

Estos fenómenos son imprevisibles e incontrolables, y casi siempre provocan a las personas reacciones de descontrol y pánico.

Por lo que, es importante saber que actitud asumir y qué indicaciones dar, para disminuir los riesgos que se presentan en estos casos.

RECOMENDACIONES GENERALES ANTES DEL SISMO

1. Conocer todos los departamentos y oficinas de la institución.
2. Evitar que sean colocados objetos materiales en los pasillos de acceso que puedan obstruir una salida de emergencia.
3. Procurar que se mantengan puertas y cajones de muebles cerrados tan pronto se terminen de utilizar.
4. Conocer donde se localizan las puertas y escaleras de emergencia.
5. Estudiar y conocer los alrededores de nuestro centro de trabajo y buscar los lugares más seguros.

Es importante considerar que en algunos casos el sismo puede provocar:

- Interrupciones o cortos en las líneas de energía eléctrica (mismos que pueden provocar un conato de incendio).
- Derrumbes (que pueden obstruir las salidas)

INTERRUPCIONES EN LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS

Tomando en consideración estos puntos, es de suma importancia que los integrantes de las brigadas, estén en constante comunicación, para planear y prever que hacer en estos casos.

RECOMENDACIONES GENERALES DURANTE EL SISMO

¿ QUE ACTITUDES SE DEBEN TOMAR?

- No perder la calma, por grave que parezca la situación.
- Infundir confianza.

¿ QUE HACER?

- Pensar rápidamente en las acciones necesarias y llevarlas a cabo con determinación.
- Ayudar a las personas que sean presas del miedo, terror o pánico.
- No permitir que corran, o que usen los elevadores.
- Retirar a la gente que este cerca de objetos que al caer puedan dañarlos.
- Alejarlos de las áreas de ventanales y cancelas de vidrio.
- Desconectar la fuente general de energía (switches generales).

¿ QUE INDICACIONES DAR?

-Que suspendan sus actividades.

-Que desconecten los aparatos eléctricos que estén utilizando o que estén cerca de su área de trabajo.

DE ACUERDO A LA INTENSIDAD DEL SISMO

- Que se coloquen debajo de algún escritorio
- Que se sitúen en las columnas de sostén del edificio (nivel), de cara a la pared y con los brazos cruzados sobre la cabeza.

EVACUACIÓN

Es la acción de desocupar o desalojar un edificio o un área del mismo, por alguna situación de peligro.

Serán importantes tener en cuenta algunas medidas preventivas; que ayudarán a realizar esta actividad con mayor eficiencia.

Tenga formulados planes alternos de evacuación tomando en cuenta los siguientes puntos:

- Diferentes circunstancias de peligro.
- Número de salidas.
- Número de personas.
- Ubicación de mobiliario.
- Diferentes niveles (pisos)

TENGA IDENTIFICADOS

- Las fuentes de energía
- Número de personas que laboran en su nivel
- Nombre y teléfonos de este personal
- La ruta de evacuación que de acuerdo a su ubicación, tiene asignada.
- El lugar de reunión asignada.

PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN

- Acciones e instrucciones generales de salida:
- Que desconecten todos los aparatos eléctricos (acordados).
- Que recojan sus pertenencias personales que no sean voluminosas (si el caso lo amerita).
- Que caminen con paso decisivo.
- Que no se aglomeren.

- Que no se empujen.
- Que no griten, a menos que sea necesario.
- Por regla general el desalojo se hará partiendo del nivel más bajo en orden ascendente.
- Verifique que todo el personal conozca la ruta y punto de reunión asignado, incluyendo al personal ajeno indicándoles el procedimiento a seguir.
- Descalzar a las mujeres que traigan zapatos de tacón alto, (si esto no implica riesgos como lastimarse con vidrios, fuego).
- Desalojar por parejas, si es posible en el trayecto que corresponda a su evacuación.
- Indicar que todos se concentren en el punto de reunión, y si no fuera posible, en otro lugar, pero todos juntos.
- Por último, es importante que el nivel o área este completamente desalojado.

REQUERIMIENTOS

Directorio de brigada de evacuación

- Planos del edificio y niveles
- Señalización exacta de las salidas de emergencia, número aproximado de personas de su nivel y Plano de ubicación del mobiliario de su nivel.